

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж
Секция «Правоведение»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД


_____ С.Е. Старостина

« 14 » сентября 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика
наименование дисциплины (модуля)

на 90 часов

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«12» мая 2014 г. №508

Форма обучения* очная, заочная

СОГЛАСОВАНО:

Декан ЮФ


_____ А.В. Макаров

« 14 » 09 20 септ.

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов представление о характере и механизме действия норм профессиональной этики юриста, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали, уяснить, в чем нравственная специфика работников юридического труда.

Задачи изучения дисциплины:

- обретение представления о современной концепции профессиональной этики юриста;
- изучение нравственных принципов профессиональной деятельности юриста;
- усвоение основных понятий и институтов профессиональной этики;
- изучение нравственных норм, регулирующих профессиональную деятельность юриста, а также правил установления фактических и юридических оснований для принятия правовых решений;
- формирование представления об оптимальной модели принятия этического решения;
- изучение специфики применения норм этики в отдельных сферах профессиональной деятельности юристам и к отдельным ее представителям этой профессии;
- формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций;
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики с точки зрения соответствия этическим стандартам;
- формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам профессиональной этики;
- выработка осознания значимости своей будущей профессии, достаточный уровень профессионального сознания
- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительное отношение к закону и праву.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина «Профессиональная этика» входит в вариативную часть учебных циклов В. 03. Перспективными направлениями и видами этики являются профессиональная этика, социальная этика и прикладная этика. Овладение этими этическими знаниями должно способствовать развитию у обучающихся умения этически мыслить, оценивать и понимать моральные аспекты жизни личности и социальной действительности.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Форма обучения очная

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 90 часов.

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
1	2	3
Общая трудоемкость	90	90
Аудиторные занятия, в т.ч.:	52	52
лекционные (ЛК)	26	26
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	26	26

лабораторные (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	–	–
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	зачет	

Форма обучения заочная

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 90 часов.

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	4 семестр	
1	2	3
Общая трудоемкость	90	90
Аудиторные занятия, в т.ч.:	10	10
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа студентов (СРС)	80	80
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	–	–
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	зачет	

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задачи, оценивать их эффективность и качество
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Формируемые компоненты компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
--------------------	--------------------------------------

Знать	определение понятия «социальная значимость» и термина «сущность»; законодательные и нормативные акты в области профессиональной деятельности; понятие алгоритм; правила поведения в коллективе при выполнении различных функций; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов, особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста
Уметь	выделять социально значимые аспекты профессиональной деятельности в конкретных условиях (ситуациях); выполнять манипуляции в области профессиональной деятельности в соответствии с алгоритмами; брать на себя ответственность за действия при стандартной и нестандартной ситуации; самостоятельно определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.
Практический опыт	добровольного и активного участия в студенческих конференциях, конкурсах, проектной деятельности, дискуссиях, деловых и ролевых играх и т.д.; выполнение манипуляций в соответствии с критериями профессиональной деятельности (имеет навыки выполнения манипуляций); самостоятельно выстраивания алгоритма действий при стандартной ситуации в быту и учреждении; самостоятельного определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, составления проектов нормативных актов; разрешения спорных вопросов

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения очная

Компетенции	Номер раздела	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС	Курсовая работа (проект)		Практика	
				ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР		Аудиторная	СРС	Учебная, часов	Производственная (по профилю)
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.6, 2.3.	1.	Тема 1. Предмет и объект этики	4	2	-	-	2	-	-	-	-
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.6, 2.3.	2.	Тема 2. Мораль и моральные ценности.	4	2	-	-	2	-	-	-	-
		Тема 3. Основные категории этики и их роль в профессиональной деятельности.	6	2	2	-	2	-	-	-	-
		Тема 4. Общение как основа профессиональной деятельности.	6	2	2	-	2	-	-	-	-

ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.6, 2.3.	3.	Тема 5. Античная этика, этика Средневековья, этика Возрождения и Нового времени.	4	-	2	-	2	-	-	-	-
		Тема 6. Этические учения философии.	4	-	2	-	2	-	-	-	-
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.6, 2.3.	4.	Тема 7. Понятие, происхождение и особенности профессиональной этики.	4	2	-	-	2	-	-	-	-
		Тема 8. Принципы и виды профессиональной этики.	4	-	2	-	2	-	-	-	-
		Тема 9. Этическое регулирование	4	2	-	-	2	-	-	-	-
		Тема 10. Деловой этикет в системе этикетных норм	6	2	2	-	2	-	-	-	-
		Тема 11. Деловое общение	6	2	2	-	2	-	-	-	-
		Тема 12. Документы и деловая переписка.	8	2	2	-	4	-	-	-	-
		Тема 13. Международные нормы делового и профессионального общения.	6	-	2	-	4	-	-	-	-
		Тема 14. Национальные особенности деловых взаимоотношений в странах Европы и Азии	6	2	2	-	2	-	-	-	-
		Тема 15. Деловая этика в России: особенности формирования.	6	2	2	-	2	-	-	-	-
		Тема 16. Корпоративная этика.	6	2	2	-	2	-	-	-	-
		Тема 17. Этические нормы юридической деятельности.	6	2	2	-	2	-	-	-	-
Итого			90	26	26	-	38	-	-	-	-

Форма обучения заочная

Компетенции	Номер раздела	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС	Курсовая работа (проект)		Практика	
				ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР		Аудиторная	СРС	Учебная, часов	Производственная (по профилю)
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.6, 2.3..	1.	Тема 1. Предмет и объект этики	4	2	-	-	2	-	-	-	-
ОК 1, ОК 2,		Тема 2. Мораль и моральные ценности.	4	-	-	-	4	-	-	-	-

ОК 4, ОК 7, ПК 1.6, 2.3.	2.	Тема 3. Основные категории этики и их роль в профессиональной деятельности.	6	-	2	-	4	-	-	-	-
		Тема 4. Общение как основа профессиональной деятельности.	4	-	-	-	4	-	-	-	-
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.6, 2.3.	3.	Тема 5. Античная этика, этика Средневековья, этика Возрождения и Нового времени.	4	-	-	-	4	-	-	-	-
		Тема 6. Этические учения философии.	4	-	-	-	4	-	-	-	-
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.6, 2.3.	4.	Тема 7. Понятие, происхождение и особенности профессиональной этики.	8	2	-	-	6	-	-	-	-
		Тема 8. Принципы и виды профессиональной этики.	4	-	-	-	4	-	-	-	-
		Тема 9. Этическое регулирование	4	-	-	-	4	-	-	-	-
		Тема 10. Деловой этикет в системе этикетных норм	4	-	-	-	4	-	-	-	-
		Тема 11. Деловое общение	6	-	-	-	6	-	-	-	-
		Тема 12. Документы и деловая переписка.	6	-	-	-	6	-	-	-	-
		Тема 13. Международные нормы делового и профессионального общения.	6	-	-	-	6	-	-	-	-
		Тема 14. Национальные особенности деловых взаимоотношений в странах Европы и Азии	6	-	-	-	6	-	-	-	-
		Тема 15. Деловая этика в России: особенности формирования.	4	-	-	-	4	-	-	-	-
		Тема 16. Корпоративная этика.	8	-	2	-	6	-	-	-	-
Тема 17. Этические нормы юридической деятельности.	8	-	2	-	6	-	-	-	-		
Итого			90	4	6	-	80	-	-	-	

3.2. Лекционные занятия

Форма обучения очная

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий
1	1	Место этики в системе общественных наук. Значение навыков делового общения для профессиональной успешности личности. Возникновение этики. Этика как система идей. Этика как философская наука. Уровни этического знания. Основные понятия этики.

2	2	Возникновение этики. Этика как система идей. Этика как философская наука. Уровни этического знания. Основные понятия этики. Первые элементы нравственного самосознания. Мораль и общество. Развитие цивилизации и трансформация морали. Принцип коллективизма. Патриархальность. Трудолюбие. Взаимодействие религиозной морали и традиционной нравственности. Утилитаризм. Моральные ценности и категории морального сознания. Стыд, совесть и честь. Достоинство личности.
	3	Основные и категории этики и их роль в профессиональной деятельности.
		Добро и зло. Свобода и ответственность. Понятие «счастье». Счастье и смысл жизни. Любовь. Дружба. Справедливость. Любовь и ненависть. Стресс. Влияние моральных принципов на профессиональную деятельность.
	4	«Отношения» и общение. Структурные параметры отношений. Особенности делового общения.
4	7	Этика как совокупность норм, регулирующих поведение в профессиональной сфере. Этика личности и социальных групп. Становление ремесленных организаций и выработка первых норм трудового поведения. Специфика формирования этических норм ряда профессий. Влияние религии на нормы ведения дел. Преимственность этических норм. Функции этики по защите прав потребителя. Гуманизм и право на защиту личной информации.
	9	Этика правового регулирования
	10	Понятие и происхождение делового этикета. Дресс-код. Нормы приветствия и обращения.
	11	Формальное и неформальное общение с деловыми партнерами. Подарки и сувениры. Проявление уважения и бестактность. Отношения в коллективе. Деловые переговоры.
	12	Требования к оформлению документов. Деловая переписка. Переписка с иностранными партнерами. Деловое общение по телефону. Деловое общение в интернете. Требования к оформлению сайта компании.
	14	Требования национального этикета: Италия, Франция, Германия, Великобритания, США, Канада; Китай. Япония. Арабские страны. Национальные особенности делового общения.
	15	Специфика формирования деловой и корпоративной этики в России. Основные проблемы и пути их преодоления.
	16	Особенности формирования корпоративной этики. Функции корпоративной этики. Показатели высокой корпоративной культуры. Стили корпоративного общения. Управление корпоративным общением: социально-психологические методы.
	17	Значение этических регуляторов в современной профессиональной деятельности. Комитеты по этике.

Форма обучения заочная

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий
1	1	Место этики в системе общественных наук. Значение навыков делового общения для профессиональной успешности личности. Возникновение этики. Этика как система идей. Этика как философская наука. Уровни этического знания. Основные понятия этики.
4	7	Этика как совокупность норм, регулирующих поведение в профессиональной сфере. Этика личности и социальных групп. Становление ремесленных организаций и выработка первых норм трудового поведения. Специфика формирования этических норм ряда профессий. Влияние религии на нормы ведения дел. Преимственность этических норм. Функции этики по защите прав потребителя. Гуманизм и право на защиту личной информации.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения очная

Раздел	Номер темы	Содержание практических (семинарских) занятий
2	3	Влияние моральных принципов на профессиональную деятельность.
	4	Особенности делового общения.
3	5	Этика софистов. Этическая концепция Сократа. Этика Платона. «Никомахова этика» Аристотеля. Этика Эразма Роттердамского. Этика М. Монтеня. Рациональная этика Р. Декарта.
	6	Этика И. Канта. Метафизическое обоснование этики Г. Гегеля. Гуманизм Л. Фейербаха. Этика А. Шопенгауэра. Волонтаристская этика Ф. Ницше. Этика непротивления Л. Толстого. Философия всеединства В. Соловьева. Космизм. Теория справедливости Д. Ролза. Современный гуманизм.
	8	Принцип «золотого стандарта». Принцип справедливости. Принципиальная важность исправления этических нарушений. Принцип прогрессивности. Принцип ненасилия и коллегиальности. Необходимость постоянства воздействия. Принцип доверия и сопричастности. Юридическая этика. Этика предпринимателя.
	10	Визитная карточка.
	11	Отношения в коллективе. Профилактика конфликтов в коллективе.
	12	Требования к оформлению документов. Деловая переписка. Переписка с иностранными партнерами. Деловое общение по телефону. Деловое общение в интернете. Требования к оформлению сайта компании.
	13	История развития этикетных норм. Общемировые нормы этикета. Международные нормы и правила поведения в публичном месте. Ведение переговоров.
	14	Требования национального этикета: Италия, Франция, Германия, Великобритания, США, Канада; Китай. Япония. Арабские страны. Национальные особенности делового общения.
15	Специфика формирования деловой и корпоративной этики в России. Основные проблемы и пути их преодоления.	
	16	Особенности формирования корпоративной этики. Функции корпоративной этики. Показатели высокой корпоративной культуры.
	17	Значение этических регуляторов в современной профессиональной деятельности. Комитеты по этике.

Форма обучения заочная

Раздел	Номер темы	Содержание практических (семинарских) занятий
2	3	Влияние моральных принципов на профессиональную деятельность.
4	16	Особенности формирования корпоративной этики. Функции корпоративной этики. Показатели высокой корпоративной культуры.
	17	Значение этических регуляторов в современной профессиональной деятельности. Комитеты по этике.

3.4. Лабораторные занятия (не предусмотрены учебным планом по очной и заочной формам обучения)

3.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения очная

Раздел	Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы

1	1	Место этики в системе общественных наук. Значение навыков делового общения для профессиональной успешности личности. Возникновение этики. Этика как система идей. Этика как философская наука. Уровни этического знания. Основные понятия этики.	Составление опорного конспекта.
	2	Основные понятия этики. Первые элементы нравственного самосознания. Мораль и общество. Развитие цивилизации и трансформация морали. Принцип коллективизма. Патриархальность. Трудолюбие. Взаимодействие религиозной морали и традиционной нравственности. Утилитаризм. Моральные ценности и категории морального сознания. Стыд, совесть и честь. Достоинство личности.	Составление профессионального словаря
2	3	Основные и категории этики и их роль в профессиональной деятельности. Добро и зло. Свобода и ответственность. Понятие «счастье». Счастье и смысл жизни. Любовь. Дружба. Справедливость. Любовь и ненависть. Стресс. Влияние моральных принципов на профессиональную деятельность.	Составление опорного конспекта.
	4	«Отношения» и общение. Структурные параметры отношений. Особенности делового общения.	Составление опорного конспекта.
3	5	Этика софистов. Этическая концепция Сократа. Этика Платона. «Никомахова этика» Аристотеля. Позднеантичные этические учения. Нравственность в средневековом обществе. Добродетель и общественная жизнь. Место человека в моральной доктрине. Теологическое обоснование морали. Возрождение: предпосылки возникновения гуманизма. Этика Эразма Роттердамского. Реформация и формирование протестантской этики. Этика М. Монтеня. Рациональная этика Р. Декарта.	Составление тезисов, в т.ч. тезисного плана
	6	Этика И. Канта. Метафизическое обоснование этики Г. Гегеля. Гуманизм Л. Фейербаха. Этика А. Шопенгауэра. Волонтаристская этика Ф. Ницше. Этические учения в русской философии. Этика непротивления Л. Толстого. Философия всеединства В. Соловьева. Космизм. Свобода и ответственность в экзистенциальной философии. Формирование концепции прав человека. Всеобщая декларация прав человека ООН. Теория справедливости Д. Ролза. Современный гуманизм.	Составление тезисов, в т.ч. тезисного плана
	7	Этика личности и социальных групп. Становление ремесленных организаций и выработка первых норм трудового поведения. Специфика формирования этических норм ряда профессий. Влияние религии на нормы ведения дел. Преимственность этических норм. Функции этики по защите прав потребителя. Гуманизм и право на защиту личной информации.	Составление опорного конспекта.

4	8	Принцип «золотого стандарта». Принцип справедливости. Принципиальная важность исправления этических нарушений. Принцип прогрессивности. Принцип ненасилия и коллегиальности. Необходимость постоянства воздействия. Принцип доверия и сопричастности. Юридическая этика. Этика предпринимателя. Влияние государства на формирование определенных этических норм и запретов. Кодексы профессиональной этики. Разработка этических норм.	Составление опорного конспекта.
		9	Этика правового регулирования
4	10	Понятие и происхождение делового этикета. Дресс-код. Нормы приветствия и обращения.	Составление опорного конспекта.
	11	Формальное и неформальное общение с деловыми партнерами. Подарки и сувениры. Проявление уважения и бестактность. Отношения в коллективе. Деловые переговоры.	Составление опорного конспекта.
	12	Требования к оформлению документов. Деловая переписка. Переписка с иностранными партнерами. Деловое общение по телефону. Деловое общение в интернете. Требования к оформлению сайта компании.	Составление опорного конспекта.
	13	История развития этикетных норм. Общемировые нормы этикета. Международные нормы и правила поведения в публичном месте. Ведение переговоров.	Составление опорного конспекта
	14	Требования национального этикета: Италия, Франция, Германия, Великобритания, США, Канада; Китай. Япония. Арабские страны. Национальные особенности делового общения.	Составление тезисов, в т.ч. тезисного плана
	15	Специфика формирования деловой и корпоративной этики в России. Основные проблемы и пути их преодоления.	Составление опорного конспекта
	16	Особенности формирования корпоративной этики. Функции корпоративной этики. Показатели высокой корпоративной культуры. Стили корпоративного общения. Управление корпоративным общением: социально-психологические методы.	Составление тезисов, в т.ч. тезисного плана
	17	Значение этических регуляторов в современной профессиональной деятельности. Комитеты по этике.	Составление опорного конспекта

Форма обучения заочная

Раздел	Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
	1	Место этики в системе общественных наук. Значение навыков делового общения для профессиональной успешности личности. Возникновение этики. Этика как система идей. Этика как философская наука. Уровни этического знания. Основные понятия этики.	Составление опорного конспекта.

1	2	Основные понятия этики. Первые элементы нравственного самосознания. Мораль и общество. Развитие цивилизации и трансформация морали. Принцип коллективизма. Патриархальность. Трудолюбие. Взаимодействие религиозной морали и традиционной нравственности. Утилитаризм. Моральные ценности и категории морального сознания. Стыд, совесть и честь. Достоинство личности.	Составление профессионального словаря
2	3	Основные и категории этики и их роль в профессиональной деятельности. Добро и зло. Свобода и ответственность. Понятие «счастье». Счастье и смысл жизни. Любовь. Дружба. Справедливость. Любовь и ненависть. Стресс. Влияние моральных принципов на профессиональную	Составление опорного конспекта.
	4	деятельность. «Отношения» и общение. Структурные параметры отношений. Особенности делового общения.	Составление опорного конспекта.
3	5	Этика софистов. Этическая концепция Сократа. Этика Платона. «Никомахова этика» Аристотеля. Позднеантичные этические учения. Нравственность в средневековом обществе. Добродетель и общественная жизнь. Место человека в моральной доктрине. Теологическое обоснование морали. Возрождение: предпосылки возникновения гуманизма. Этика Эразма Роттердамского. Реформация и формирование протестантской этики. Этика М. Монтеня. Рациональная этика Р. Декарта.	Составление тезисов, в т.ч. тезисного плана
	6	Этика И. Канта. Метафизическое обоснование этики Г. Гегеля. Гуманизм Л. Фейербаха. Этика А. Шопенгауэра. Волонтаристская этика Ф. Ницше. Этические учения в русской философии. Этика непротивления Л. Толстого. Философия всеединства В. Соловьева. Космизм. Свобода и ответственность в экзистенциальной философии. Формирование концепции прав человека. Всеобщая декларация прав человека ООН. Теория справедливости Д. Ролза. Современный гуманизм.	Составление тезисов, в т.ч. тезисного плана
4	7	Этика личности и социальных групп. Становление ремесленных организаций и выработка первых норм трудового поведения. Специфика формирования этических норм ряда профессий. Влияние религии на нормы ведения дел. Преимственность этических норм. Функции этики по защите прав потребителя. Гуманизм и право на защиту личной информации.	Составление опорного конспекта.
	8	Принцип «золотого стандарта». Принцип справедливости. Принципиальная важность исправления этических нарушений. Принцип прогрессивности. Принцип ненасилия и коллегиальности. Необходимость постоянства воздействия. Принцип доверия и сопричастности. Юридическая этика. Этика предпринимателя. Влияние государства на формирование определенных этических норм и запретов. Кодексы профессиональной этики. Разработка этических норм.	Составление опорного конспекта.
	9	Этика правового регулирования	Составление опорного конспекта.

4	10	Понятие и происхождение делового этикета. Дресс-код. Нормы приветствия и обращения.	Составление опорного конспекта.
	11	Формальное и неформальное общение с деловыми партнерами. Подарки и сувениры. Проявление уважения и бестактность. Отношения в коллективе. Деловые переговоры.	Составление опорного конспекта.
	12	Требования к оформлению документов. Деловая переписка. Переписка с иностранными партнерами. Деловое общение по телефону. Деловое общение в интернете. Требования к оформлению сайта компании.	Составление опорного конспекта.
	13	История развития этикетных норм. Общемировые нормы этикета. Международные нормы и правила поведения в публичном месте. Ведение переговоров.	Составление опорного конспекта
	14	Требования национального этикета: Италия, Франция, Германия, Великобритания, США, Канада; Китай. Япония. Арабские страны. Национальные особенности делового общения.	Составление тезисов, в т.ч. тезисного плана
	15	Специфика формирования деловой и корпоративной этики в России. Основные проблемы и пути их преодоления.	Составление опорного конспекта
	16	Особенности формирования корпоративной этики. Функции корпоративной этики. Показатели высокой корпоративной культуры. Стили корпоративного общения. Управление корпоративным общением: социально-психологические методы.	Составление тезисов, в т.ч. тезисного плана
	17	Значение этических регуляторов в современной профессиональной деятельности. Комитеты по этике.	Составление опорного конспекта

4. Интерактивные формы образовательных технологий

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

Модуль	Номер раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
	2	Лекция	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа	2
	3	Лекция	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа	2
	4	Лекция	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа	2

5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) представлен в приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

6.1.2. Издания из ЭБС

1.Алексина, Татьяна Алексеевна. Деловая этика: Учебник / Алексина Татьяна Алексеевна; Алексина Т.А. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 384. -

(Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-06659-3 : 729.00.
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/503A4759-1FC2-444C-B94D-D2327300B092>

2.Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489872>

3.4. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07827-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493909>

4.Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00639-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489873>

5.Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490434>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

1.Носков, Игорь Юрьевич. Профессиональная этика юриста : Учебник / Носков Игорь Юрьевич; Носков И. Ю. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 277. - (Профессиональное образование). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-07827-5 : 679.00. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/40BE4FAA-8CA9-4946-9AD1-6AD0AEE7E112>

2.Сорокотягин, Игорь Николаевич. Профессиональная этика юриста : Учебник / Сорокотягин Игорь Николаевич; Сорокотягин И.Н., Маслеев А.Г. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 262. - (Бакалавр и специалист). - 3-е издание. - ISBN 978-5-534-05401-9 : 649.00. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/BDD9213C-FC0A-41E6-A748-8CCD3557CFF3>

3.Алексина, Татьяна Алексеевна. Деловая этика: Учебник / Алексина Татьяна Алексеевна; Алексина Т.А. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 384. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-06659-3 : 729.00. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/503A4759-1FC2-444C-B94D-D2327300B092>

4. Кольшклина, Татьяна Борисовна. Деловая культура : Учебное пособие / Кольшклина Татьяна Борисовна; Кольшклина Т.Б., Шустина И.В. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 164. - (Профессиональное образование). - 2-е издание. - ISBN 978-5-534-00996-5 : 359.00. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/B3FA7ABB-EC89-433D-86C1-4C3FBAA93251>

6.3. Справочно-библиографические издания

1. Тематические толковые словари <http://www.glossary.ru/>
2. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru/>

6.4 Периодические издания

6.4.1. Печатные издания

- 1.Адвокатская практика
- 2.Высшее образование в России
- 3.Кадры предприятия
- 4.Справочник кадровика

5. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России

6. Юридический справочник руководителя

7. Юрист

6.4.2. Электронные издания

1. Высшее образование: новости, проблемы тенденции
2. Вестник Московского университета. Серия 11: Право
3. Вестник Московского университета. Серия 14: Психология
4. Гражданин и право
5. Экономика и управление

6.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.ru

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

«Электронно-библиотечная система eLibrary» <https://elibrary.ru/>

«Электронная библиотека диссертаций» <http://diss.rsl.ru/>

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека <http://pravo.eur.ru/> Юридическая электронная библиотека

<http://www.lawlibrary.ru/> Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»

<http://hri.ru/> HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам

человека

<http://civil.consultant.ru> Классика Российского права

<http://www.lawbook.by.ru> Библиотека юриста

<http://pravo.eur.ru/> Библиотека юридической

литературы

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-546. Кабинет права социального обеспечения для лекционных и практических занятий.	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. Плакаты, схемы.
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности для практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы.	Комплект специальной учебной мебели. ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский) Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

<p>672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-219.</p> <p>Зал судебных заседаний для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с возможностью использования мультимедийных средств обучения.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели.</p> <p>Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.</p> <p>Наглядное пособие: мантия судьи, галстук судьи, головной убор судьи, герб РФ, флаг РФ.</p>
--	--

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Указанная дисциплина изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом. Основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарам.

Обращаем внимание обучающихся, что на лекции выносятся материал, представляющий, по мнению преподавателя, наибольшую сложность для изучения. Остальной программный материал вносится на самостоятельное изучение обучающимся.

Для успешного освоения данного материала целесообразным является самостоятельное домашнее конспектирование изучаемого материала, в виде основных тезисов.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной

дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с юридической практикой.

При подготовке к практическим занятиям каждый обучающийся должен:

- изучить нормативно-правовые акты в их актуальной редакции;
- изучить рекомендованную учебную литературу;
- дополнить конспекты лекций;
- изучить и законспектировать первоисточники по теме;
- подготовить ответы на все вопросы семинара;
- решить задачи, со ссылкой на конкретные нормы права.

Обращаем внимание, что в плане отдельных семинарских занятий могут быть предусмотрены обязательные письменные задания.

По согласованию с преподавателем обучающийся может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме семинара.

В процессе подготовки к семинару обучающиеся могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены обучающимися в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы обучающихся над учебной программой курса осуществляется, как правило, в ходе семинарских занятий методом устного или письменного контрольного опроса или посредством тестирования.

В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в словарях и при необходимости уточнить.

Дискуссионные вопросы, вызывающие сомнения определения и учебный материал

в ходе самостоятельной работы следует выписать и впоследствии прояснить на занятиях или индивидуальных консультациях с преподавателем.

Разработчик:

Преподаватель секции «Правоведение»
Беяева Т.В.

Аннотация к рабочей программе

Профессиональная этика

1. Цель дисциплины - сформировать у студентов представление о характере и механизме действия норм профессиональной этики юриста, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали, уяснить, в чем нравственная специфика работников юридического труда.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-1, ОК-2, ОК-7, ПК-2.3

3. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 90 часов.

4. Содержание дисциплины

Предмет и объект этики. Мораль и моральные ценности. Основные категории этики и их роль в профессиональной деятельности. Общение как основа профессиональной деятельности. Античная этика, этика Средневековья, этика Возрождения и Нового времени. Этические учения философии. Понятие, происхождение и особенности профессиональной этики. Принципы и виды профессиональной этики. Этическое регулирование. Деловой этикет в системе этикетных норм. Деловое общение. Документы и деловая переписка. Международные нормы делового и профессионального общения. Национальные особенности деловых взаимоотношений в странах Европы и Азии. Деловая этика в России: особенности формирования. Корпоративная этика. Этические нормы юридической деятельности.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:

Преподаватель секции «Правоведение» Беляева
Т.В.